



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И КЪЭРАЛ ІУЭХУЩІАПІЭ
«ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ И ДЕПАРТАМЕНТ»
МУНИЦИПАЛ КАЗНА МЕКТЕБИ «НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ БИЛИМ БЕРІУ ДЕПАРТАМЕНТИ»

ПРИКАЗ

№ 272

« 06 » ноября 2020 г.

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса
общеобразовательных учреждений России, развивающих ученическое
самоуправление

Во исполнение комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утв. Правительством РФ 27.05.2015 N 3274п-П8), с целью развития социальных компетенций и гражданского самоопределения детей и молодежи в возрасте до 18 лет, формирования лидерских качеств, включения их в процесс соуправления через развитие системы ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях

приказываю:

1. Провести с 9 ноября по 18 декабря 2020 года муниципальный этап Всероссийского конкурса общеобразовательных учреждений России, развивающих ученическое самоуправление (далее - Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конкурсе (приложение 1).
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса (приложение 2).
3. Организацию и проведение Конкурса возложить на отдел дополнительного образования, воспитания и социализации муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик» (С.Т. Тхагапсоева) и на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр детского и юношеского творчества г.о. Нальчик» (Дикинов Х.М.).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Обеспечить участие общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе Конкурса.

4.2. Предоставить заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы в муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик» в каб. №№56,60 до 11 декабря 2020 г.

5. Оргкомитету Конкурса (Тхагапсоева С.Т.) подвести итоги Конкурса 18 декабря 2020 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. заместителя руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик» Д.Б. Афаунову.

И.о. руководителя



Ф.Х. Оганезова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе Всероссийского конкурса общеобразовательных учреждений России, развивающих ученическое самоуправление

Цель конкурса

Развитие социальных компетенций и гражданского самоопределения детей и молодежи в возрасте до 18 лет, формирование лидерских качеств, включение их в процесс соуправления через развитие системы ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях.

Задачи конкурса

1. Выявление и распространение лучших методик по работе с органами ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях г.о. Нальчик.
2. Повышение уровня профессионального мастерства администрации и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в работе с органами ученического самоуправления.
3. Формирование позитивного общественного мнения о лидерах органов ученического самоуправления в педагогическом сообществе и среди молодежи.

Участники конкурса

В муниципальном этапе Конкурса принимают участие общеобразовательные учреждения г.о. Нальчик.

Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в 4 этапа:

- I этап – муниципальный (заочный): с 9 ноября по 18 декабря 2020 г.;
- II этап – республиканский: февраль 2021 г.;
- III этап – федеральный (заочный): март 2021 г.;
- IV этап - федеральный (финал): апрель 2021 г.

Муниципальный этап предполагает выявление трех лучших общеобразовательных учреждений, развивающих ученическое самоуправление в г.о. Нальчик.

Для участия в муниципальном этапе Конкурса необходимо анкету (приложение 1) и конкурсные материалы, выполненные в соответствии требованиями Положения, направить в МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик» в каб. №№56,60 до 11 декабря 2020 года.

Требования к конкурсной документации

Для участия в муниципальном этапе необходимо подготовить конкурсную документацию, содержащую:

- титульный лист - юридическое название общеобразовательной организации, адрес, телефон, адрес электронной почты общеобразовательной организации, Ф.И.О. автора, общественное поручение/должность;
- содержание;
- положение об органе ученического самоуправления (далее - ОУСУ);
- список членов ОУСУ;
- протокол выборов в ОУСУ;
- резюме лидера ОУСУ;
- модель ОУСУ, описание модели ОУСУ, календарный план работы на 2020-2021 годы с отметкой об исполнении;
- корпоративный кодекс ОУСУ;
- ресурсы ОУСУ;
- информационное сопровождение деятельности ОУСУ. Копии статей в печатных СМИ, скрин-копии статей в сети Интернет, информационные ресурсы в сети Интернет;
- перечень партнеров ОУСУ. Письма поддержки, краткое описание совместных проектов;
- план работы с потенциальными членами ОУСУ на 2020-2021 учебный год.

Конкурс состоит из 7 блоков заданий, основанных на своеобразных семи ключах достижения успеха и эффективной работы ученического самоуправления в школе: «Команда», «Деятельность», «Корпоративная культура», «Связи с общественностью», «Привлечение ресурсов», «Взаимодействие с другими организациями», «Работа с потенциальными членами ученического совета» (приложение 2).

Требования к конкурсной документации:

Конкурсная документация должна быть оформлена в едином файле. Формат страницы - А4, правое поле - 3 см, левое, нижнее и верхнее поля - 2 см, шрифт - Times New Roman, размер - 12-14 кегель, межстрочный интервал - 1,15. Формат *.doc или *.pdf.

Подведение итогов Конкурса

По итогам муниципального этапа Конкурса оргкомитет определяет победителя, который примет участие в республиканском этапе Конкурса. Победителем муниципального этапа Конкурса становится общеобразовательное учреждение, набравшее максимальное количество баллов в соответствии с решением оргкомитета.

Критерии оценки Конкурса:

- наличие всех документов, согласно требованиям;
- заполнение в анкете ОО всех граф;
- наличие нормативно-правовой базы (документы, регламентирующие деятельность ОУСУ);
- конкретность описания содержания деятельности ОУСУ (наличие системообразующей деятельности, учитывающей специфику данной общеобразовательной организации, разнообразие основных направлений деятельности с учетом структуры ОУСУ, соответствие содержания деятельности цели и задач данной модели самоуправления);
- наличие и активность школьных СМИ, сайта, деятельность в социальных сетях;

- наличие в модели ОУСУ структурности, отображения разных сфер деятельности ОУСУ, соответствия особенностям общеобразовательной организации, возможность трансляции данной модели в другие ОО);
- наличие системы набора новых активистов ОУСУ и процесс их обучения;
- наличие социальных партнеров и эффективность взаимодействия с ними (администрация ОО, управляющий совет ОО, детские и молодежные общественные организации ОО региона и другими социальными партнерами);
- аккуратность и чёткость оформления всех материалов;
- соответствие содержания деятельности ОУСУ целям Конкурса и ученического самоуправления;
- роль органа ученического самоуправления в урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном учреждении.

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале. Общеобразовательные организации ранжируются в соответствии с суммой полученных баллов.

Ожидаемые результаты:

- выявление и распространение лучших методик по работе с органами ученического самоуправления в общеобразовательных организациях;
- повышение уровня компетентности администрации и педагогического состава общеобразовательных организаций в работе с органами ученического самоуправления;
- формирование позитивного общественного мнения о лидерах органов ученического самоуправления в педагогическом сообществе и среди молодежи; популяризация ученического самоуправления.

Приложение 1

Данные образовательных организаций принявших участие в муниципальном этапе Конкурса								
№	Название	Почтовый адрес	E-mail	Ссылки на группу ОУСУ в соц.сетях	Количество обучающихся в ОО	ФИО директора телефон, e-mail	ФИО педагога, курирующего ОУСУ, телефон, e-mail	ФИО Лидера ОУСУ, телефон, e-mail, страница в ВК

Приложение 2

Конкурсные задания:

1. Блок «Команда»

Для решения всех проблем развития ученического самоуправления каждый лидер должен сформировать компетентную и работоспособную команду, каждый член которой несёт персональную ответственность за определённую часть общей работы.

В данном блоке участникам необходимо:

- написать эссе на тему «Почему важно развивать ученическое самоуправление в России», объём - не более 5 страниц;
- подготовить портфолио лидера ОУСУ, включив в него документ, подтверждающий полномочия лидера ОУСУ (протокол выборов).

2. Блок «Корпоративная культура»

Корпоративная культура создаёт образ, «лицо» ученического совета и объединяет всех его членов для достижения провозглашённых целей, воспитывает чувство гордости за принадлежность к ученическому совету.

В данном блоке участникам необходимо:

- создать корпоративную культуру ОУСУ вашей образовательной организации;
- разработать документ «Корпоративный кодекс», в котором будут отражены традиции, ценности, ритуалы, а также символика вашего ученического совета;

Документ предоставляется в формате *word или *pdf;

В блоке оценивается: оригинальность, полнота описания корпоративной культуры, оформление документа, выполнение всех требований блока.

3. Блок «Связи с общественностью»

Связи с общественностью или PR - это деятельность, направленная на формирование общественного мнения в пользу ученического совета, что необходимо для получения поддержки программ и проектов со стороны местного сообщества, привлечения добровольцев, получения новых источников финансирования.

В данном блоке участникам необходимо приложить не менее 3 пресс- релизов о мероприятиях, проходящих в вашей образовательной организации, 1 интервью с уникальными личностями в сфере УСУ, образования, молодежной политики, молодежных организаций, 5 уникальных материалов о жизни вашего ОУСУ (ход мероприятий, заседания, праздники и т.п) за 2019 - 2020 учебный год.

4. Блок «Деятельность»

Деятельность является важной характеристикой ученического самоуправления. Деятельность - это то, чем живет ученический совет, что приносит ей признание и авторитет, в процессе чего и по поводу чего общаются члены ученического совета, чем они дорожат и гордятся.

В данном блоке участникам необходимо:

- приложить план работы органа ученического самоуправления на 2019-2020 годы;
- разработать и провести мероприятие, популяризирующее ученическое самоуправление;
- приложить отчёт о проведенном мероприятии, отражающий название мероприятия, цели и задачи, дату проведения мероприятия, количество участников и краткое описание хода мероприятия.

В данном блоке оценивается: план работы ученического совета, качество проведенного мероприятия, оригинальность мероприятия, количество задействованных и привлеченных участников, выполнение всех требований блока.

5. Блок «Взаимодействие с другими организациями»

Орган ученического самоуправления не должен замыкаться только лишь на своей деятельности и своих проблемах. Ему необходимо иметь возможность сравнить себя с другим ученическим советом или организацией, обменяться опытом работы, почувствовать себя причастным к общему делу. Такую возможность даёт установление контактов с другими организациями.

В данном блоке участникам необходимо:

- совместно с другими организациями (РСМ, РДШ, ученическими советами других образовательных организаций и др.) организовать и провести социальную акцию (далее - Акция);
- приложить отчёт о проведенной Акции, отражающий всех организаторов, название, актуальность, цели и задачи, количество участников, краткое описание, фото, скрин-копии (если есть посты в соц. сетях).

В блоке оценивается: количество взаимодействующих организаций, форма проведения акции, количество участников, выполнение всех требований блока.

6. Блок «Привлечение ресурсов»

Любая деятельность нуждается в ресурсах. Орган ученического самоуправления должен знать, как найти и использовать все виды ресурсов.

В данном блоке участникам необходимо приложить отчет о собранных ресурсах, согласно форме.

В блоке оценивается: количество привлеченных ресурсов; выполнение всех требований блока.

Форма отчета по блоку «Привлечение ресурсов»

Субъект Российской Федерации	
Полное название общеобразовательной организации	
Описание ресурсов необходимых для реализации мероприятия, описанного в блоке «Деятельность»	
Имеющиеся ресурсы	
Механизмы фандрайзинга, использованные для привлечения ресурсов	
Приложить скан-копии документов, подтверждающих привлечение ресурсов (письма поддержки, отчет о сборе финансовых ресурсов и т.д)	

7. Блок «Работа с учащимися, потенциальными членами ОУСУ»

Чтобы вопрос о том, кто будет продолжать начатое дело, не застал врасплох, необходимо сразу, с момента образования ученического совета, начинать работу с его потенциальными членами. Для ученического совета наследниками начатого дела вскоре станут учащиеся среднего звена и младшие школьники.

В данном блоке участникам необходимо:

- организовать в вашей образовательной организации работу с потенциальными членами ОУСУ;

- приложить отчет, включающий формы и технологии работы с потенциальными членами ОУСУ и итоги проделанной работы;
- приложить план работы с потенциальными членами ОУСУ на 2020- 2021 учебный год.

В блоке оценивается: форма работы с потенциальными членами ОУСУ; результат работы; выполнение всех требований блока.